



Bürokaufmann (m/w/d) / Vollzeit / Teilzeit

Wir sind ein innovationsgetriebenes, wachstumsstarkes Unternehmen auf dem Gebiet der 3D-Oberflächenmesstechnik mit einem hoch motivierten Team und schätzen Menschen, die sich persönlich schnell für die übernommenen Aufgaben und Lösungen verantwortlich fühlen und deren Umsetzung realisieren. In wenigen Monaten werden wir unser neues Firmengebäude beziehen und suchen für diesen Standort Personal. Über die vielseitigen und spannenden Aufgaben hinaus, bieten wir eine leistungsorientierte Vergütung.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung und -abwicklung
- selbstständige Rechnungs- und Gutschrifterstellung
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen und Lieferscheine
- Organisation des internationalen Warenversandes
- Kassenführung
- Vorbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung, Datenpflege
- Telefonsupport / Empfang von Gästen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung / Rechnungswesen (Internationale Debitoren / Kreditorenrechnung)
- Verständnis für buchhalterische Grundsätze
- Eine schnelle Auffassungsgabe und hohes technisches Verständnis
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Einen sicheren Arbeitsplatz, auch während der Pandemie
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein attraktives Festgehalt sowie Weihnachtsgeld
- Ein Jobrad
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege

Sie haben Interesse an einer Anstellung bei uns?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@gbs-ilmenau.de

Gesellschaft für Bild- und Signalverarbeitung (GBS) mbH
Werner-von-Siemens-Straße 10/12, 98693 Ilmenau